

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра математического моделирования и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.9 Информационные технологии в управлении

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Управление государственными и частными предприятиями

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат философских наук, Алексашина Елена Семеновна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» января 2016 г. № 7).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры математического моделирования и информационных технологий «22» декабря 2020 г. Протокол № 4

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- информационно-аналитическая
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций
 - разработка системы внутреннего документооборота организации
 - оценка эффективности проектов
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности
 - оценка эффективности управленческих решений
- организационно-управленческая
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации
 - планирование деятельности организации и подразделений
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)
- предпринимательская
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса
 - организация и ведение предпринимательской деятельности

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает и понимает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации
		Умеет (способен продемонстрировать): формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности
		Владеет: навыками построения процесса самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации с учётом использования творческого потенциала
	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает и понимает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; требования информационной безопасности
		Умеет (способен продемонстрировать): решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Владеет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает и понимает: технология формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Умеет (способен продемонстрировать): анализировать на практике информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям
		Владеет: навыками применения полученных данных в ходе анализа информации для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

№ п/п	Наименование дисциплин,	Форма обучения
-------	-------------------------	----------------

	определяющих междисциплинарные связи	Очная (семестр)	Заочная (семестр)
		1	1
1	Введение в специальность	+	+
2	Математика	+	+

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	Заочная (семестр)
		5	5
1	Информационный менеджмент	+	+

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		2	3	5	8	2	3	5	9
1	Информационный менеджмент			+				+	
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+	+			+	+	
3	Преддипломная практика				+				+
4	Управление документооборотом в организации	+				+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	52	10
Лекции (Лекции)	18	4
Практические (Практ. раб.)	34	6
Самостоятельная работа (СР)	56	94
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
2 семестр								
1	Информатизация образования и науки	4	-	6	1	9	16	Собеседование
2	Программные средства в профессиональной деятельности	4	1	6	1	10	16	Собеседование; Лабораторная работа
3	Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности	2	1	6	1	10	16	Лабораторная работа; Собеседование
4	Дистанционное обучение	4	1	6	1	10	16	Лабораторная работа
5	Применение ИКТ для обработки профессионально значимой информации и организации информационно-образовательной среды для обучения и развития	2	1	6	1	10	16	Лабораторная работа
6	Средства ИКТ для оптимизации педагогической, научно-исследовательской, методической, управленческой, культурно-просветительской деятельности	2	-	4	1	7	14	Лабораторная работа; Собеседование; Тестирование

Тема 1. Информатизация образования и науки (ОК-6)

Лекция.

Информатизация образования и науки: аппаратный и программный аспекты. Концепция информатизации науки и образования в России. Информационные и коммуникационные технологии при реализации ФГОС на разных уровнях образования. Гипертекстовая, мультимедийная, гипермедийная технологии. Сетевые и коммуникационные технологии. Риски информатизации образования и науки. Информационная безопасность. Средства защиты информации. Антивирусные программы. Аппаратная, программная и методическая составляющие ИКТ. Аппаратные средства ИКТ. Классификация программного обеспечения ИКТ по формам собственности. Технологии электронного офиса. Дидактические средства ИКТ.

Практическое занятие.

Не предусмотрен

- 1 История развития информатики.
- 2 Информатика как наука, индустрия и прикладная дисциплина.
- 3 Информатика и кибернетика.
- 4 Понятия информации и данных.
- 5 Свойства информации.
- 6 Классификации информации.
- 7 Кодирование информации.
- 8 Меры информации.
- 9 Измерение информации.

о

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Конспектирование материалов, работа с дополнительной литературой по теме, подготовка к семинару.

Тема 2. Программные средства в профессиональной деятельности (ОПК-7)

Лекция.

Программные средства планирования учебных занятий (офисные технологии, ментальные карты). Программные средства подготовки учебных материалов (офисные технологии, сетевые технологии). Мультимедиа в образовании. Технологии организации совместной работы учащихся (на примере Wiki-технологии). Информационное обеспечение учебного процесса. Программные средства оценки и контроля знаний. Программные средства управления учебным процессом. Современные технические средства в учебном процессе: интерактивные доски и программное обеспечение к ним.

Практическое занятие.

Построение ERD-диаграмм. Цель занятия – на практике в процессе индивидуальных заданий закрепить представления о преобразовании информации в компьютере на примерах преобразования информации из одних систем счисления в другие с привлечением булевой алгебры.

Системы счисления. Вентили и триггеры. Оперативная память. Массовая память. Представление текста. Представление числовых значений. Представление изображений. Двоичное сложение. Представление дробей в двоичных кодах. Представление целых чисел. Двоичный дополнительный код. Проблема переполнения. Двоичная нотация с избытком. Двоичная нотация с плавающей точкой. Ошибки усечения данных. Ошибки при передаче информации.грамм

Задания для самостоятельной работы.

1. Сравнительный анализ структурного и объектно-ориентированного подходов к проектированию ИС.
2. Определение достоинств и недостатков DFD-диаграмм и ERD-диаграмм для построения модели ИС.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Применение Internet- технологий в профессиональной деятельности (ПК-11)

Лекция.

Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций. Сетевые сообщества. Телекоммуникационные системы и сети, в том числе, глобальные компьютерные сети. Использование социальных сервисов Web 2.0 в организации образовательного процесса. Видеоконференции в образовательном процессе. Телекоммуникационный проект: способы организации и реализации.

Практическое занятие.

- 1 Центральный процессор.
- 2 Команды передачи данных.
- 3 Арифметические и логические команды. Команды управления.
- 4 Концепция хранимой программы.
- 5 Машинный язык.
- 6 Машина фон Неймана.
- 7 Принцип неразличимости команд и данных.
- 8 Принцип хранимой программы. Взаимодействие машины с внешними устройствами.

Задания для самостоятельной работы.

Конспектирование материалов, работа с дополнительной литературой по теме, подготовка к семинару.

Тема 4. Дистанционное обучение (ОК-6)

Лекция.

Понятие дистанционного обучения как особой формы обучения, история его возникновения и развития. Дистанционное обучение: идеи, технологии, проблемы и перспективы. Анализ мирового опыта интеграции дистанционного и других форм обучения. Сравнительный анализ различных образовательных платформ дистанционного обучения. Организация и управление дистанционным обучением. Модели дистанционного обучения и их характеристика, достоинства и недостатки. Характеристика средств и форм дистанционного образования, интерактивное обучения взаимодействие учителя и учащихся. Построение программы дистанционного курса. Системы LMS (на примере Moodle): создание дистанционного курса, его реализация и поддержка.

Практическое занятие.

- 1 Классификации программного обеспечения.
- 2 Системное ПО.
- 3 Прикладное ПО.
- 4 История развития операционных систем.
- 5 Обеспечение интерфейса пользователя.
- 6 Организация файловой системы.
- 7 История развития семейства операционных систем Windows.
- 8 Сравнение ОС Windows и Mac OS.
- 9 Особенности Windows Vista и Windows 7, Windows 8.
- 10 Обзор операционных систем для мобильных устройств.

Задания для самостоятельной работы.

Конспектирование материалов, работа с дополнительной литературой по теме, подготовка к семинару.

Тема 5. Применение ИКТ для обработки профессионально значимой информации и организации информационно-образовательной среды для обучения и развития (ПК-11)

Лекция.

Понятие «информационно-образовательная среда», использование ИКТ для ее создания. Разработка научно-методических материалов и информационных ресурсов. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР): классификация, оценка качества ЭОР, этапы разработки. ИКТ для создания компонентов ЭОР. Технология обработки графической информации: графические редакторы, сетевые сервисы. Технология обработки текстовой информации: текстовые редакторы, текстовые процессоры и настольные издательские системы.

Методы и технологии экспертизы средств ИКТ, применяемых в образовании. Коллекции ЦОР и ЭОР.

Особенности и методы информатизации очного и дистанционного обучения. Электронное обучение. Смешанные технологии обучения.

Индивидуализация и дифференциация обучения на основе применения средств информатизации образования.

Практическое занятие.

Цель занятия – закрепить практические навыки работы в среде текстового редактора MS Word.

Обработка текстовой информации (общие сведения о текстовом редакторе MS Word, приемы работы с текстом, создание комплексных текстовых документов).

Задания для самостоятельной работы.

Конспектирование материалов, работа с дополнительной литературой по теме, подготовка к практической работе.

Тема 6. Средства ИКТ для оптимизации педагогической, научно-исследовательской, методической, управленческой, культурно-просветительской деятельности (ОПК-7)

Лекция.

Информатизация деятельности педагога при подаче учебного материала. Технологии обработки мультимедийной информации. Мультимедийная презентация, мультимедийная инсталляция, видеолекции и дидактические комиксы. Оборудование для проведения презентаций и мультимедийных инсталляций (интерактивные доски, интерактивные проекторы); при проверке результатов усвоения учебного материала (конструкторы тестов, оборудование для интерактивного тестирования); для организации проектной деятельности обучающихся (системы управления проектами, облачные технологии)

Информатизация научно-исследовательской деятельности: моделирующие программы, вычислительный эксперимент, математические пакеты для обработки результатов научного исследования, возможности табличного процессора для обработки и представления результатов научно-исследовательской деятельности (статистические функции, построение диаграмм).

Информатизация организационно-управленческой деятельности учебного заведения. Расчет, планирование и администрирование образовательной деятельности. Информатизация культурно-просветительской деятельности: социальные сервисы.

Практическое занятие.

- 1 История и эволюция компьютерных сетей.
- 2 Сетевое аппаратное обеспечение.
- 3 Классификация сетей: локальные и глобальные сети ЭВМ.
- 4 Локальные и распределенные ресурсы.
- 5 Элементы локальных вычислительных сетей (ЛВС).
- 6 Среды и каналы передачи данных
- 7 Протоколы передачи данных.
- 8 Архитектуры ЛВС и их особенности.

Задания для самостоятельной работы.

Конспектирование материалов, работа с дополнительной литературой по теме, подготовка к практической работе.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

2 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Информатизация образования и науки	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию .</p> <p>3-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, слабо умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>1 балл – студент частично владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Программные средства в профессиональной деятельности	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию .</p> <p>3-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, слабо умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>1 балл – студент частично владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Лабораторная работа	10	<p>10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание</p> <p>5-7 баллов – неполное выполнение задания</p> <p>1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания</p>

3.	Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности	Лабораторная работа(контрольный срез)	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания
		Собеседование	5	5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию . 3-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, слабо умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему 1 балл – студент частично владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
4.	Дистанционное обучение	Лабораторная работа	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания
5.	Применение ИКТ для обработки профессионально значимой информации и организации информационно-образовательной среды для обучения и развития	Лабораторная работа	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания
6.	Средства ИКТ для оптимизации педагогической ,	Лабораторная работа(контрольный срез)	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания

	научно-исследовательской, методической, управленческой, культурно-просветительской деятельности	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию .</p> <p>3-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, слабо умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>1 балл – студент частично владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	20	В тесте 20 вопросов. За каждый верный ответ по 1 баллу
7.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий
8.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде по социологии образования – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене		90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
10.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Лабораторная работа

Тема 3. Применение Internet- технологий в профессиональной деятельности

1. Подготовка тематического списка источников из ИПС.
2. Создание библиографических записей в АБИС.
3. Поиск в АБИС.
4. Поиск в ЭБС.

Собеседование

Тема 1. Информатизация образования и науки

1. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование.
2. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования.
3. Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в образование.
4. Педагогико-эргономические требования к созданию и использованию программных средств учебного назначения, в том числе реализованных на базе технологии Мультимедиа.
5. Основные положения теории информационно-предметной среды со встроенными элементами технологии обучения, примеры реализации в образовании.

Тестирование

Тема 6. Средства ИКТ для оптимизации педагогической, научно-исследовательской, методической, управленческой, культурно-просветительской деятельности

1. Установите соответствие между уровнями программного обеспечения вычислительной системы и их основным назначением.
 1. Базовое программное обеспечение
 2. Системное программное обеспечение
 3. Служебное программное обеспечение
 4. Прикладное программное обеспечение
 - проверка состава и работоспособности вычислительной системы;
 - автоматизация работ по проверке и настройке компьютерной системы;
 - обеспечение решения конкретных задач на конкретном рабочем месте;
 - обеспечение решения конкретных задач на конкретном рабочем месте;
 - обеспечение взаимодействия программ компьютера с программами базового уровня;
 - подключение/отключение внешних устройств.
2. Многопользовательский характер работы операционной системы достигается благодаря ...
 - 32- и 64-разрядным операционным системам;
 - возможности параллельного выполнения нескольких программ;
 - режиму разделения времени;
 - наличию на компьютере нескольких процессоров
3. Служебная программа "дефрагментация диска" позволяет ...
 - повысить производительность и быстродействие компьютера;
 - выявить нарушения целостности файловой системы диска;
 - продлить срок службы винчестера;
 - заархивировать редко используемые файлы и программы
4. Определите, какую из приведенных последовательностей символов допустимо использовать в качестве имени файла.
 - <Любимые_стихи_Александр_Блок>.doc;
 - Любимые_стихи_Александр_Блок.doc;
 - Любимые стихи/Александр Блок\doc;
 - "Любимые стихи"- Александр Блок.doc
5. Определите, какую из приведенных последовательностей символов допустимо использовать в качестве имени файла.

Начиная с операционной системы Windows95 допускается использование «длинных» имен файлов. Такое имя может содержать до 255 символов. «Длинное» имя может содержать любые символы, кроме девяти специальных: \ / ? : * " > < | . В имени разрешается использовать пробелы и несколько точек. Расширением имени считаются все символы, идущие после последней точки.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОК-6, ОПК-7, ПК-11)

- 1 Понятие информационной технологии (определение, инструментарий, соотношение понятий ИС и ИТ, составляющие информационной технологии).
- 2 Этапы развития информационных технологий.
- 3 Информационная технология обработки данных.
- 4 Информационная технология управления.
- 5 Информационная технология поддержки принятия решений.
- 6 Информационная технология экспертных систем.
- 7 Типы обеспечивающих подсистем информационной системы.

Типовые задания для зачета (ОК-6, ОПК-7, ПК-11)

1. Решение формализованных задач средствами Microsoft Excel.
2. Построение IDEF0-диаграмм классов в программной среде Ramus Educational.
3. Построение UML диаграмм прецедентов.
4. Разработка интерактивной презентации в Microsoft PowerPoint с использованием триггеров.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОК-6	Демонстрирует высокий уровень самоорганизации и самообразования. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано
	ОПК-7	Свободно решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий. ¶В полном объеме владеет практическими навыками использования информационных технологий для решения задач. Использует основные требования информационной безопасности. ¶Демонстрирует знание и понимание современного отечественного и зарубежного опыта в информатизации общества. ¶Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.). ¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу¶
	ПК-11	Свободно применяет основные навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	ОК-6	Демонстрирует слабый уровень знаний самоорганизации и самообразования. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-7	На слабом уровне решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий.¶Слабо владеет практическими навыками использования информационных технологий для решения задач. Слабоиспользует основные требования информационной безопасности.¶Слабо демонстрирует знание и понимание современного отечественного и зарубежного опыта в информатизации общества. ¶Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.).¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу¶
	ПК-11	Слабо применяет основные навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Граничин О. Н., Кияев В. И. Информационные технологии в управлении : учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)|Бином. Лаборатория знаний, 2008. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233069>
2. Граничин, О. Н., Кияев, В. И. Информационные технологии в управлении : учебное пособие. - 2021-12-05; Информационные технологии в управлении. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 400 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Красильникова В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
2. Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш. Электронное правительство : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466078>
3. Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричнов, А. Г., Кондрашева, Т. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник. - 2021-09-20; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. - Москва: Логос, 2016. - 500 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>
4. Богданова С. В., Ермакова А. Н. Информационные технологии : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277476>
5. Гушин А. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517>
6. Зикратов, И. А., Петров, В. Ю. Информационные технологии в управлении : учебное пособие. - 2022-10-01; Информационные технологии в управлении. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2010. - 65 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66480.html>
7. Прохоренков, П. А., Лаврова, Е. В. Информационные технологии в управлении : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии в управлении. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 202 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>
8. Солодкий О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 129 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680>

6.3 Иные источники:

1. <http://edu.of.ru>. - <http://edu.of.ru>.
2. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие 8.3 и 1С:Предприятие 8.2 - <http://1c-uroki.ru/>

3. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
4. Газета «Информатика» – Еженедельная газета объединения педагогических изданий «1 сентября» - www.1september.ru
5. Информатика и образование - www.infojournal.ru
6. Информационный ресурс по платформе 1С: Предприятие 8.2 - <http://v8.1c.ru/>
7. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - <http://intuit.ru/>
8. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
9. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
10. Русская виртуальная библиотека - <https://rvb.ru/>
11. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
13. Экономический факультет МГУ. Электронная библиотека - <http://www.econ.msu.ru/cd/310>
14. Электронная гуманитарная библиотека - <http://www.gumfak.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

LiteManager Pro - Server

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
10. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
11. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.